നം. ഇ.9/30000/14

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 18-12-2014

പരിപത്രം

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം-14-12-2010 മുതൽ 31-12-2012 വരെ നിയമന-നിർദ്ദേശം ലഭിച്ച ക്ലാർക്ക്/ എൽ.ഡി. അക്കൗണ്ടന്റ്/ ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:

സൂചന:

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിൽ 14-12-2010 മുതൽ 31-12-2012 വരെ നിയമനനിർദ്ദേശം ലഭിച്ച ക്ലാർക്ക്/ എൽ.ഡി. അക്കൗണ്ടന്റ്/ ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ കാര്യാലയ മേധാവികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ച് ഇതോടൊപ്പമുള്ള നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ യിൽ ഒരു ജീവനക്കാരന് ഒരു പ്രൊഫോർമ എന്ന ക്രമത്തിൽ വെവ്വേറെ തയ്യാറാക്കി 31-12-2014 ന് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ക്ലാർക്ക്/ എൽ.ഡി. അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഓപ്ഷന്റെ പകർപ്പ് കാര്യാലയമേധാവി മേലൊപ്പ്വച്ച് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ച കാലയളവിനുള്ളിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരിൽ പഞ്ചായത്തിൽ പുനർവിന്യാസം ചെയ്യപ്പെട്ടവരോ, അവധിയിൽ പോയിട്ടുള്ളവരോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ വിവരവും ഇതോടൊപ്പം കാര്യാലയമേധാവി നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി ടി തീയതിക്കുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

അർഹതയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് എല്ലാ കാര്യാലയ മേധാവികളും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കാര്യാലയമേധാവികൾക്കും
വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്
E4 സീറ്റ്, SF, ഫയൽ

പ്രൊഫോർമ

1	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ)	
	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
2	തസ്തികയുടെ പേര്	
3	ജനനതീയതി (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)	
4	SC/ST	
5	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (ജനറൽ)	
6	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (സ്പെഷ്യൽ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ (സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം)	
7	PSC നിയമന ശുപാർശ കത്ത് നമ്പരും തീയതിയും, നിയമനം ലഭിച്ച ജില്ല.	
8	PSC മുഖേനയുള്ള നിയമനമല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പിൽ ക്രമ നം.2 ലെ തസ്തികയിൽ നിയമിതനായത് ഏത് തരത്തിലുള്ള നിയമനത്തിലുടെയാണ്.. നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
9	ഈ വകുപ്പിൽ ക്രമ നം.2 ലെ തസ്തികയിൽ നിയമിതനായ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
10	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ക്രമ നം.2 ലെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽപ്രവേശിച്ച തീയതി	
11	ഇന്റർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിലൂടെ യാണോ ഈ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് ? എങ്കിൽ ആദ്യം ജോലിചെയ്ത വകുപ്പ്.	
12	ഈ വകുപ്പിൽ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിലൂടെ ജില്ല മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഏത് ജില്ലയിൽ നിന്നും മാറ്റം ലഭിച്ചു. മാറിവന്നുചേർന്ന ജില്ല, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
13	ഈ വകുപ്പിൽ നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
14	ഈ വകുപ്പിൽ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
15	മറ്റു വിവരങ്ങൾ	

സാക്ഷ്യ പത്രം

ശ്രീ/ ശ്രീമതി/കുമാരി ....നെ/യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ടിയാന്റെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ചു ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഓഫീസ് സീൽ

കാര്യാലയമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി , ഉദ്യോഗപ്പേര്